

MANUAL DE NAVEGAÇÃO

Portal da Transparência

PEDRO RÉGIS-PB

APRESENTAÇÃO

Este é o Manual de navegação do Portal da Transparência da Prefeitura Municipal. Ele foi elaborado a fim de apresentar as principais funcionalidades e informações disponíveis no portal da transparência do ente.

Nesse manual também será especificado como se dá o uso do sistema de Serviço eletrônico de Informação ao Cidadão – e-SIC.

O portal foi concebido para atender às exigências, na divulgação de serviços e informações, solicitadas pelos órgãos de controle que regulam as atividades dos entes públicos.

Aproveite a navegação!

SUMÁRIO

1	PÁGINA INICIAL – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.....	4
1.1	CABEÇALHO	5
1.2	MENU PRINCIPAL.....	5
1.3	SEÇÃO CONTABILIDADE	5
1.4	SEÇÃO ACESSO À INFORMAÇÃO.....	6
1.5	SEÇÃO OUTROS FUNDOS	6
1.6	RODAPÉ.....	7
2	E-SIC	7

1 PÁGINA INICIAL – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

A página inicial, disponível no endereço: <http://transparencia.pedroregis.pb.gov.br>, é composta de:

- Cabeçalho;
- Menu principal;
- Seção Contabilidade;
- Seção Acesso à Informação;
- Seção Outros Fundos
- Rodapé (mapa do site)

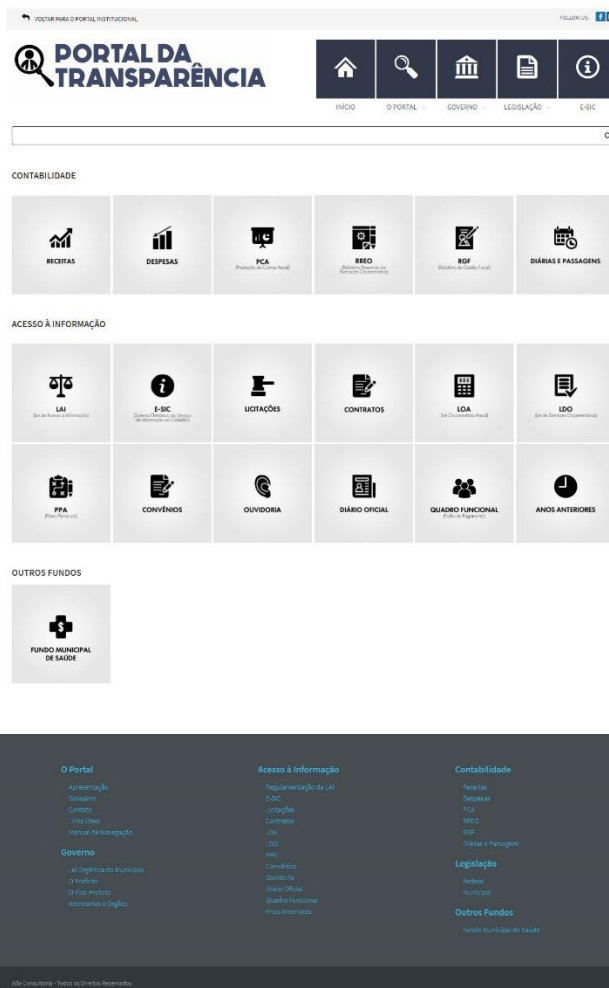


Figura 1 - Página inicial - Portal da Transparência

1.1 CABEÇALHO

Nessa área é disponibilizado o link **Voltar Para o Portal Institucional** que, quando acionado, direciona o usuário para o site institucional do ente. No extremo esquerdo é disponibilizado as redes sociais no ente.

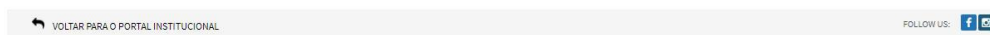


Figura 2 - Cabeçalho

1.2 MENU PRINCIPAL

Nessa área é disposto os menus institucionais do portal da transparência, composto de:

- Botão **Início** – que encaminha o usuário para a página principal do portal da transparência, conforme ele vai navegando nas páginas do site;
- Menu **O Portal** – contém informações gerais sobre o portal, como: apresentação, glossário, contato, links úteis e perguntas frequentes;
- Menu **Governo** – aonde constam informações sobre a estrutura organizacional do ente;
- Menu **Legislação** – disponibiliza ao cidadão a legislação federal e municipal que regula o acesso à informação;
- Botão **e-SIC** – direciona o usuário até a página principal do sistema e-SIC, aonde o cidadão poderá fazer uma solicitação de informação ao ente. Para saber mais detalhes da usabilidade do sistema e-SIC veja o item 2 deste manual.



Figura 3 - Menu principal

1.3 SEÇÃO CONTABILIDADE

Nessa seção são contempladas as informações referentes a receitas, despesas, prestação de contas anual, relatório de execução orçamentária, relatório de gestão fiscal e despesas com diárias do ente.

CONTABILIDADE



Figura 4 - Seção contabilidade

1.4 SEÇÃO ACESSO À INFORMAÇÃO

Nessa seção são disponibilizados ao cidadão vários canais de acesso à informação, a exemplo dos canais de atendimento direto ao cidadão: e-SIC e Ouvidoria; a legislação municipal que regula o acesso à informação: LAI; assim como, as leis orçamentárias (LOA, LDO e PPA) e o diário oficial; e ainda, informações sobre quadro funcional do ente, convênios, contratos e licitações.

ACESSO À INFORMAÇÃO



Figura 5 - Seção Acesso à informação

1.5 SEÇÃO OUTROS FUNDOS

Nessa seção são disponibilizadas as informações contábeis dos fundos independentes da prefeitura

OUTROS FUNDOS



Figura 6 - Seção outros fundos

1.6 RODAPÉ

No rodapé do portal é disponibilizado o mapa do site, com todos os menus, acesso e todos os itens das seções contabilidade e acesso à informação.



Figura 7 - Rodapé

2 E-SIC

O sistema e-SIC é o serviço de informação eletrônico de informação ao cidadão, regulamentado por lei federal e municipal. Através dele o cidadão pode solicitar qualquer tipo de informação sobre os atos do ente, o qual tem obrigação de fornecer os dados solicitados, exceto em casos específicos em que haja previsão de sigilo a fim de não prejudicar o bem comum.

Na página principal do e-SIC, além de poder solicitar e acompanhar uma solicitação, o cidadão pode verificar o **Relatório Estatístico**, com os quantitativos de solicitações feitas



The page features the e-SIC logo and navigation buttons for 'SOLICITAR INFORMAÇÃO' and 'ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO'. It includes a login form for 'ACOMPANHAR CHAMADO' with fields for E-mail, Senha, and a 'Lembrar-me' checkbox. The main content area is titled 'Bem Vindo ao Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão' and contains instructions on how to use the system, contact information for the 'PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO RÉGIS', and a statistical table.

COMO FAZER UM PEDIDO DE INFORMAÇÃO NO E-SIC

O e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a informação.

Por meio do sistema, além de fazer o pedido, será possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO RÉGIS

SIC PRESENCIAL

Dirija-se ao endereço abaixo e solicite sua informação:

Endereço: Av. Senador Ruy Carneiro, 378 - Centro, CEP: 68.273-000
Telefone: (83) 3295-1317 / 99340-5807
Atendimento: Segunda à Sexta - das 8h às 13h
Email: comunicacao@pedroregis.pb.gov.br

STATUS / MESES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ABERTOS	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
EM ANDAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ATENDIDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Figura 8 - Página principal sistema e-SIC

no sistema e o status de cada um, como também, os **Dados Genéricos** que, quando acionado, leva o usuário a área onde ficam os relatórios com os dados genéricos dos solicitantes, conforme solicita o MPF.

Para solicitar uma informação o cidadão deve acionar o botão **Solicitar Informação**. No passo seguinte o cidadão deverá inserir algumas informações para que o ente possa atendê-lo de forma mais efetiva, seguido da descrição da sua solicitação.

Ao final do processo, o cidadão receberá um protocolo para que possa acompanhar o atendimento da demanda. Para acompanhar a solicitação, basta que ele insira os dados de acesso na área **Acompanhar chamado**.

Os dados de acesso são: o e-mail informado, e a senha é o número de protocolo informado pelo sistema no fim do processo. Caso o cidadão não informe um e-mail, ele poderá entrar em contato por telefone ou presencialmente com o ente, informar o protocolo e o servidor responsável informará o status do atendimento.



Figura 9 - Detalhes da solicitação